ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರು : ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಎ. ಗೋಪಾಲಸ್ವಾಮಿ

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 63

ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ : 14.09.2021

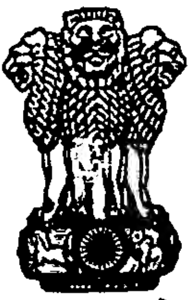
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ	ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಉತ್ಪನ್ನ ಘಟಕಕ್ಕೆ (Nandini Hi Tech Product Plant) ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೂಲಕ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ; ಯಾವ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮೂಲಕ ಈ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ; (ವಿವರ ನೀಡುವುದು)	ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಉತ್ಪನ್ನ ಘಟಕಕ್ಕೆ 2016-18ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 245 ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಹಾಗೂ 2019-20 ಮತ್ತು 2020-21ನೇ ಸಾಲುಗಳಿಗೆ 361 ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೂಲಕ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಮೆ: ಈಶ್ವರ್ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್, ನಂ.8, 9ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ಪುಕ್‌ರಾಜ್ ಬಡಾವಣೆ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-30 ರವರ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ** ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಆ	ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಉತ್ಪನ್ನ ಘಟಕದಿಂದ ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಬಳವೆಷ್ಟು; ಇದರಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದೆಷ್ಟು; ಈ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಏಜೆನ್ಸಿ ನಡುವೆ ಆಗಿರುವ ಒಡಂಬಡಿಕೆಗಳೇನು; ಯಾವ ನಿಯಮಗಳಡಿ ಈ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ; ಈ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆಯೇ; (ದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಿತ ವಿವರ ನೀಡುವುದು)	ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪೌಡರ್ ಪ್ಲಾಂಟ್, ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ 2016, 2019 ಮತ್ತು 2021 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿ ಮಾಡಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯಿದೆಯನುಸಾರ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತದ ವಿವರವನ್ನು **ಅನುಬಂಧ -2 ರಲ್ಲಿ** ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1999 (ಕೆ.ಟಿ.ಟಿ.ಪಿ.) ಕಾಯ್ದೆಅನ್ವಯ ಇ-ಪ್ರೋಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮುಖಾಂತರ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದುವರೆದು, ಟೆಂಡರ್ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಉತ್ಪನ್ನ ಘಟಕ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದನ್ವಯ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಮತ್ತು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ವಾರದ ರಜೆ ಹಾಗೂ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ

		ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಪಿ.ಎಫ್.ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-3 ರಲ್ಲಿ** ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಇ	ಸದರಿ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಪಿ.ಎಫ್. ಪಾವತಿಸದಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ; ಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಉತ್ಪನ್ನಘಟಕದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರಣರೇ ಅಥವಾ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿ ಕಾರಣವೇ (ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)	ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯವರು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವೇತನ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳಾದ ಪಿ.ಎಫ್ ಹಾಗೂ ಇ.ಎಸ್.ಐ. ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-4 ರಲ್ಲಿ** ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಒ 153 ಸಿಸಿಬಿ 2021

(ಎಸ್. ಟಿ. ಸೋಮಶೇಖರ್)
ಸಹಕಾರ ಸಚಿವರು

ಅನುಬಂಧ -1



INDIA NON JUDICIAL

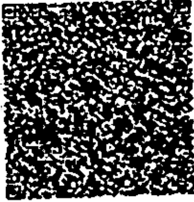
Government of Karnataka

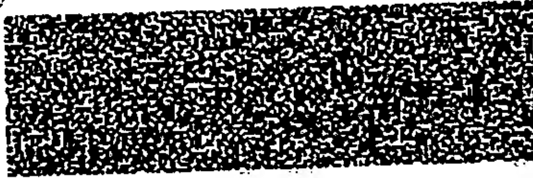
e-Stamp

Certificate No.	: IN-KA58458166940086R
Certificate Issued Date	: 22-Jul-2019 05:37 PM
Account Reference	: NONACC (FI)/ kaksfcl08/ CHANNARAYAPATNA1/ KA-HS
Unique Doc. Reference	: SUBIN-KAKAKSFCL0842499142048923R
Purchased by	: ESHWARA ENTERPRISES
Description of Document	: Article 12 Bond
Description	: AGREEMENT
Consideration Price (Rs.)	: 0 (Zero)
First Party	: ESHWARA ENTERPRISES
Second Party	: THE DIRECTOR NHPP CHANNARAYAPATNA KMF
Stamp Duty Paid By	: ESHWARA ENTERPRISES
Stamp Duty Amount(Rs.)	: 200 (Two Hundred only)

SRI VINAYAKA VIVIDHODDESHA SOUHARDA SAHAKARI NIYAMITHA CHANNARAYAPATNA.
Authorised Signature









Please write or type below this line

-1-

ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಹಾಮ :ನಹೈಪ್ರಾಪ್ಲಾ/ಚರಾಪ/ಗು.ಕಾ/2019

ದಿನಾಂಕ:31.07.2019

ಕರಾರು ಪತ್ರ

ಸನ್ ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಹತ್ತೊಂಬತ್ತನೇ ಇಸವಿ ಜುಲೈ ಮಾಹೆಯ ಮೂವತ್ತೊಂದನೇ ತಾರೀಖಿನಂದು (31.07.2019) ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಕರಾರು ಪತ್ರದ ಕ್ರಮವೇನೆಂದರೆ ಮೆ: ಈಶ್ವರ್ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್, ನಂ. 9ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಪುಕ್‌ರಾಜ್ ಬಡಾವಣೆ ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು -560 030 ಆದ ನಾನು ಮುಂದೆ

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕಹಾಮ. ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್

For ESHWARA ENTERPRISES

Statutory Alert:

ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನೆಂದು ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು ನ.ಹೈ.ಪ್ರಾ.ಪ್ಲಾ. ಚರಾಪ ಇವರನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಹಾಮ ಎಂದು ಕರೆಯುವುದು ಇವರ ಮಧ್ಯೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಕರಾರು ಪತ್ರದ ಮೇರೆಗೆ ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ನಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: **KMF/NHPP- CRP/ PUR/TenderDoc/LabourTender/2019-20/755,Dt.28.06.2019** ಮತ್ತು **KMF/NHPP-CRP/ PUR/TenderDoc/LabourTender/2019-20/756,Dt.28.06.2019** ರನ್ವಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದರ ಮತ್ತು ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂದನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಆದೇಶ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ದಿನಾಂಕ:01.07.2019 ರಿಂದ 30.06.2019 ದ್ವೈವಾರ್ಷಿಕ ಅವಧಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದರಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿ ಒಪ್ಪಂದದ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇವೆ.

ಕ್ರಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ವಿವರ	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕೆಟಗರಿ	ಪ್ರತಿ ದಿನ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಶೇಕಡ
1	ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಚರಾಪ ಉತ್ಪಾದನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ,ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ, ವಿದ್ಯುತ್, ಬೆಣ್ಣೆ/ತುಪ್ಪ, ಗಣ್ಣಿಕಡ , ಪಂಪ್ ಹೌಸ್ ಶಿಥಲೀಕರಣ , ಬಾಯ್ಲರ್ , ಉಗ್ರಾಣ , ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ , ಎಫ್.ಜಿ.ಎಸ್. ಯು.ಹೆಚ್.ಟಿ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ ಮತ್ತು ನುರಿತರಲ್ಲದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು	310	ಶೇ.0.01
2	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿ, ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ, ಖರೀದಿ ವಿಭಾಗ ವಿತ್ತ ವಿಭಾಗ, ಉಪಹಾರ ಗೃಹ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ, ನುರಿತರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಅಡುಗೆ ಭಟ್ಟರು	51	ಶೇ.0.01

ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1.0. ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಸಿಂಧುತ್ವ:

1. ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯು ಕರಾರಿನಂತೆ ಕೆಲಸದ ಆದೇಶ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
2. ಕರಾರನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಘಟಕವು ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದು.
3. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರ ವಿವೇಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಗುತ್ತಿಗೆ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಹಾಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರದಲ್ಲಿಯೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ೯೦ ದಿನಗಳ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಚರಾಪ ರವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

1.0 ಗುತ್ತಿಗೆ ದರ:

1. ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಅವಧಿ ಒಳಗೊಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ದರವು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ2 ಮತ್ತು 3 ಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಯಾವುದೆ ಹೆಚ್ಚಳ/ ಇಳಿಕೆ ಇಲ್ಲದೆ ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ.
2. ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬಿಲ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಘಟಕವು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು .

ನಿರ್ದೇಶಕರು

For ESHWARA ENTERPRISES

3. ಸರ್ಕಾರವು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು PF,ESI/ Insurance, ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಗದೊಂದಿಗೆ ಘಟಕದಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತನ್ನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾರು ಬೋನಸ್ ಕಾಯಿದೆಯನ್ವಯ ಬೋನಸ್ ಘೋಷಿಸಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಕಹಾಮ ಇದರ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪುನರಾಭರಣ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬೋನಸ್ ಅನ್ನು ಅರ್ಹ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಘಟಕದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಈ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು.
5. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಾವತಿಸುವ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಘಟಕದಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

2.0 ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ:

1. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ನೌಕರರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಎರಡನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಫ್ಕೈಪ್ರಾಪ್ಲಾ ಚರಾಪ ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಅನುಸಾರ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಣದ ಆಧಾರದ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ (TDS) ಕಟಾವಣೆ ಒಳಗೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಟಾವಣೆ ಮತ್ತು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡಗಳ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚೆಕ್ ಮುಖೇನ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರ್ಯಾಫ್ಟ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಣ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ತಾವೇ ಸ್ವತ: ಡಿ.ಡಿ. ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅವದಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕದಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಅಥವಾ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಘಟಕದ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾರಿಗೂ ಬಯಲು ಮಾಡಬಾರದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯ ರಹಸ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಬೇಕು.
4. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರಬೇಕು.
5. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ಪ್ರತಿದಿನ 8 ಘಂಟೆಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿಸಬಾರದು. ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವೇತನದೊಂದಿಗೆ ವಾರದ ರಜೆ , ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಹಬ್ಬಗಳ (ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ) ರಜೆ ಹಾಗೂ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನೀಡಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ , ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ ಒಳಗೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಭರಿಸಿ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಾವು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಬೋನಸ್ ಹಾಗೂ ಉಪಧನ (Gratuity) ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಹಜ ನ್ಯಾಯದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 07 ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಮೊದಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದೆ ಗನುಗುಣವಾಗಿ (ಘಟಕದಿಂದ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಆಗದೇ ಇದ್ದರು ಸಹ) ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವೇತನ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ (ಮಸ್ಟರ್ ರೋಲ್ ನಲ್ಲಿ) ಈ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯಬೇಕು.
6. ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಗಳಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಊನ ಅಥವಾ ಅಂಗಹೀನತೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾವು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನು/ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ / ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ನಂದಿನಿ ಫ್ಯಾಟ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ಸ್ ಪ್ಲಾಂಟ್
ಹಳ್ಳಿ, ಜನಿವಾರ ಅಂಚೆ-573118
[illegible]

For ESHWARA ENTERPRISES

ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ESI/Insurance ಮುಂತಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಅಪಘಾತ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ

7. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರು ಘಟಕದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಮಾರಕವಾಗುವ ತರದ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರಬಾರದು. ಕಹಾಮದ ಆವರಣದ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ಕೃತ್ಯಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೆ ಹೊಣೆಗಾರರು. ಅದರಿಂದ ಕಹಾಮಕ್ಕೆ ನಷ್ಟವಾದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

8. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಿ ಕಾಪಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಆಗಬಾರದ ಘಟನೆ ಸಂಭವಿಸದಂತೆ ಜಾಗ್ರತೆ ವಹಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ಹಾಗೂ ಬೇಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಕಳವು ಆದಲ್ಲಿ, ವಸ್ತುಗಳು ತುಂಡಾದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭರಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಹೀಗೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಮಾಹೆಯಾನ ಬಿಲ್ಲು / ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆ / ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಟೆಂಡರುದಾರರು ಘಟಕದ ಬೇಡಿಕೆ ಸೂಚನೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

9. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪಡೆಯುವ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೌಕರರಾಗಿದ್ದು, ಯಾವಾಗಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೇರ, ಅನನ್ಯ (exclusive) ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ.

10. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಘಟಕದ ನೌಕರರಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ತಪ್ಪು ಒಪ್ಪುಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು. ಘಟಕ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು/ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಇವರುಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಏನೇ ಆದರೂ ಮಾಲೀಕ -ನೌಕರ ಸಂಬಂಧವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಏಜೆನ್ಸಿಯಾಗಿ ತಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಈ ವಾಸ್ತವಾಂಶವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಾವು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳದ್ದಾಗಿದ್ದು ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರ/ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೂ ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಘಟಕವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

11. ಘಟಕದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಘಟಕವು ವಹಿಸಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ ಘಟಕದ ಆವರಣದ ಮೇಲೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು ಸ್ವಾಮ್ಯ ಅಥವಾ ಧಾರಣಾಧಿಕಾರ (right, title orlien) ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಕೆಲಸಗಾರರು ಒಕ್ಕೂಟದ ವಿವೇಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಹೊರಹೋಗಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ಘಟಕದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟು ಮಾಡುವ ಬೆದರಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಬಂಧದ ಸಮಸ್ಯೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು 24 ಘಂಟೆಯೊಳಗೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಆ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹೊಸ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ / ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗುವಂತೆ ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಬೇಕು.

12. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನಮೂದಿಸದೇ ಆಖಿತ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ನೀಡಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಘಟಕವು ಕಾದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

13. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಭಾಗಶ:ವಾಗಲಿ/ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ಒಳಗುತ್ತಿಗೆಗೆ / ಒಳಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಬಾರದು.

14. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿದ್ದರು ಅವುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಾದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಸ್ವತ: ಭರಿಸಬೇಕು. ಆದಾಗ್ಯೂ

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ನಮ್ಮ ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ಸ್ ಪ್ಲಾಂಟ್
ಕೆಬ್ಬಹಳ್ಳಿ, ಹಿರಿಸಾವೆ ಅಂಚೆ-573118

For ESHWARA ENTERPRISES

ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಾ ಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಘಟಕವು ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ವಸ್ತನೀತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

15. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಕಾನೂನಿನ ಅನ್ವಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಅವರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ತಮ್ಮ ದೈಹಿಕ/ ವಸ್ತ್ರಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿ ಮುಖ ಕ್ಷೌರ ಮಾಡಿಸಿರಬೇಕು / ತಲೆಗೂದಲು / ಉಗುರು ಕತ್ತರಿಸಿರಬೇಕು. ಕೆಲಸಗಾರರು ಎಲೆ ಅಡಿಕೆ / ಬೀಡ/ ತಂಬಾಕು/ ಗುಟ್ಕಾ ಮುಂತಾದ ಜಗಿಯುವ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಶ್ಯ ಸೇವನೆ ಧೂಮಪಾನ, ಮದ್ಯಸೇವನೆ ಮಾಡಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬರಬಾರದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಾರದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಘಟಕದ ಮಾಜಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಗುತ್ತಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.

16. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಗುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯಿದೆ 1936, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯಿದೆ 1948, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ರದ್ಧತಿ) ಕಾಯಿದೆ 1970, ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಕಾಯಿದೆ 1948/ ಕೆಲಸಗಾರರ ಪರಿಹಾರ ಕಾಯಿದೆ 1923 ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣ ಉಪಬಂಧ ಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1952 ಬೋನಸ್ ಪಾವತಿ ಕಾಯಿದೆ, 1965 ಕಾರ್ಖಾನೆ ಕಾಯಿದೆ , 1948 ಉಪಧನ ಕಾಯಿದೆ , 1972 , ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಕಾಯಿದೆ 1965 , ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತು ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳು) ನಿಯಮಗಳು 1963 , ಆದಾಯ/ ವೃತ್ತಿ/ ಸೇವಾತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸಗಾರರು ನಿಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಗುವ ತಿದ್ದು ಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಗಳ ವಿವಿಧ ಕಾನೂನುಗಳು (Statutes), ಅಧಿನಿಯಮಗಳು (**Acts**) ನಿಯಮಗಳು (Rules) ವಿನಿಯಮಗಳು (**Regulations**) ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು (Orders) ಇವುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

17. ಹಿಂದಿನ ನಡತೆ ಸರಿಯಿಲ್ಲದ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಬಾರದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರು ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಡತೆ/ ಕೆಲಸ ತೃಪ್ತಿಕರವಿಲ್ಲವೆಂದು ಘಟಕವು ತಿಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥವರನ್ನು ಕೂಡಲೆ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು.ಕೆಲಸಗಾರರು ಶಿಸ್ತಿನಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆಸೂಕ್ತಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅವರು ಯಾವುದು ಅನರ್ಹತೆ ಹೊಂದದ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಹಿನ್ನಲೆ ಹೊಂದದೆ ಇರುವಂತಹ ಪೋಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

18. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಹಾಮಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ತಮ್ಮ

ಕೆಲಸಗಾರರ ಭಾವ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ವೇತನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಗಾರರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ, ವೇತನ ಬಟಾವಣೆ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಭಾವಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ವಿಳಾಸದ ವಿವರವನ್ನು, ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ರಾಜ್ಯ ನೌಕರರ ವಿಮಾವಂತಿಕೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕಾನೂನಿನಂತೆ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಘಟಕದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆ ಎಂಪ್ಲಾಯ್‌ಮೆಂಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ \ ನೀಡುವುದು, ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರದ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

19. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಗರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯವಿಮೆ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಲೀಕರ ವಂತಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಬದ್ಧರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ವಂತಿಕೆ · ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ಸುಸ್ತಿದಾರರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಒಳಗೊಂಡು ತತ್‌ಪರಿಣಾಮ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಘಟಕವು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲ. ಅನಿವಾರ್ಯ

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಶಿಮ. ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್
ಶೆಟ್ಟಹಳ್ಳಿ, ಜಿನಿವಾರ ಅಂಚೆ-573116
ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ತಾ॥ ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ

For ESHWARA ENTERPRISES

ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ದೇಣಿಗೆಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗದಾರರ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಘಟಕವು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಪ್ರತಿ ಒಬ್ಬ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯವಿಮೆ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು (challan) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಬಿಲ್ಲಿನೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವೇತನದ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪಿ.ಎಫ್. ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುವ ಮಾಸಿಕ / ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

20. ಘಟಕ ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು . ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕೆಲಸವಿರುವಾಗ ಮಾತ್ರ ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಇಲ್ಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಇರಬಾರದು. ಘಟಕದ ಆವರಣದ ಒಳಗೆ ಬರುವಾಗ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವಾಗ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಬೇಕು.

21. ಘಟಕವು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಘಟಕದ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಬಗ್ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ರದ್ದತಿ) ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ರೀತ್ಯಾ ನಮೂನೆ **VI** ರಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದು 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಾಡು ಆದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರವಾನಗೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೇ ತಾಳೆಯಾಗಬೇಕು ಆದರಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರವಾನಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾಡಿಸಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಅದರ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತಿಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

22. ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಟೆಂಡರುದಾರರು ತಾವು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಘಟಕದ ಅವಶ್ಯತೆಗಳಿಗನುಣವಾಗಿ ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ವಾರದ ರಜೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳಿಗೂ ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿ ತುರ್ತು ದಿನಗಳಂದು ಮಾತ್ರ ಒದಗಿಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು 7ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದು ಕನ್ನಡ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಕನಿಷ್ಟ 5 ಅಡಿ 5 ಇಂಚು ಎತ್ತರವಿದ್ದು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಸಮರ್ಥರಾದ 25 ರಿಂದ 40 ವಯೋಮಾನದ ಆರೋಗ್ಯವಂತ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಮತ್ತು ಘಟಕದ ವಿವಿದ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಜವಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಸಮರ್ಥ ಮತ್ತು ನುರಿತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಇವರುಗಳು ಕೆಲಸಗಾರರು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮುಗಿಸಿ ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ಇಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಟಾವಣೆಗಳ ಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾದಾಗ ಪಾಳಿಯ ಸಮಯ ಬದಲಾಗಬಹುದು ಅಲ್ಲದೆ ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ಪ್ಲಿಟ್ ಹವರ್ (Split Hour) ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಘಟಕವು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

23. ಘಟಕ ದಿಂದ ಪಡೆದ ಉಪಕರಣ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಟ್ಟು ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕು. ಒಪ್ಪಂದದಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಇರುವ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ದಾರರು ಒಪ್ಪಂದದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಷರತ್ತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಯಾವುದೇ ಮುಂಚಿತ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡದೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂದನೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ತೃಪ್ತಿಕರ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಘಟಕದ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕರಾರಿನ ನಿರಾಕರಣೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಇತರೇ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಬಾದಕವಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಏಜೆನ್ಸಿಯ

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಎಮ್. ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ಸ್ ಪ್ಲಾಂಟ್
[illegible]

For ESHWARA ENTERPRISES

ಮೂಲಕ ಬದಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ್ದು ಇದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ಒಳಗೊಂಡು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟದ ಮೊತ್ತ ಬರಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ವಿರುದ್ಧ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ನಿಗದಿತ ಹಾನಿ ಪರಿಹಾರ (Liquidated damages) ವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

24. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ರದ್ದುಗೊಂಡ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಗಿರಬಹುದಾದ ನಷ್ಟವನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ನೀಡಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯನ್ನು ನಗದೀಕರಿಸಿ ಸದರಿ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಉಳಿಕೆ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಡ್ಡಿರಹಿತವಾಗಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

25. ಕರಾರಿನ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಇಡೀ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ / ಪೂರೈಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಷ್ಟ ಭರ್ತಿ ಹಾಗೂ ಹಾನಿ ಪರಿಹಾರ (Liquidated damages) ದಂಡವನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

26. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಯಾವುದೆ ರೀತಿಯ ನಷ್ಟ/ ಹಾನಿ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಂದಾಗಿ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಬೇಡಿಕೆಯು (Claims) ಯಾರಿಂದಲಾದರೂ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅದರಿಂದಾಗುವ ನಷ್ಟ /ಹಾನಿ ಭರ್ತಿ (Indemnify) ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿಯಾಗಲಿ, ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿಯಾಗಲಿ, ಸ್ವ ಇಚ್ಛೆಯಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅನೈಚ್ಛಿಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೃತ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳು ಅಲ್ಲದೆ ವಿಫಲತೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ನಿರ್ಲಕ್ಷದಿಂದ ಅಥವಾ ದುರ್ನಡತೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಮಾಡದಿರುವುದು (Commission as well as omission) ಇವುಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೃತ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇವುಗಳ ದೆಸೆಯಿಂದ ಆಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು.

27. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕೆಲಸದ ಪರಿಮಾಣವು ಘಟಕದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ವಾಗಬಹುದು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

28. ಘಟಕದಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ದಾರರು ನೀಡಿರುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ರೀತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸಿದಾಗ ಅದನ್ನು ಪತ್ರಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಬಟಾವಾಡೆ (Deemed service) ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಆದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕೂಡಲೆ ಘಟಕಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

29. ಗುತ್ತಿಗೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ತೀರ್ಮಾನವೆ ಅಂತಿಮವಾಗಿದ್ದು ಅದಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರಬೇಕು.

30. ಟೆಂಡರುದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಷರತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಹಣ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಹಾಗು ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಘಟಕದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

31. ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರು ಪ್ರತಿದಿನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವಾಗ ಘಟಕದ ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಬೇಕು.

32. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಐ ಬರದಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬದಲು ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿ (Insurance policy) ಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

33. ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

34. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕೂಡಲೆ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ನಿರ್ದೇಶಕರು
...ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್

For ESHWARA ENTERPRISES

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಾಲು ಮಹಾಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-29

ಅನುಬಂಧ-2

2016ನೇ ಸಾಲು:

ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಿವರ	ದಿನಗೂಲಿ ದರ	ಪಿ.ಎಫ್.ಕಡಿತ (ಶೇ.12)	ಇ.ಎಸ್.ಐ ಕಡಿತ (ಶೇ.1.75)	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಬಾಬ್ತು	ದಿನಗೂಲಿ ಮೊತ್ತ	ಪಾವತಿ ಮೊತ್ತ (26 ದಿನಗಳಿಗೆ)
1	ನುರಿತರಲ್ಲದ	241.04	28.92	4.21	12.05	219.96	5718.96
2	ನುರಿತ(ಅಡುಗೆ ಭಟ್ಟ)	266.07	31.92	4.65	13.30	242.80	6312.80

2019ನೇ ಸಾಲು:

ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಿವರ	ದಿನಗೂಲಿ ದರ	ಪಿ.ಎಫ್.ಕಡಿತ (ಶೇ.12)	ಇ.ಎಸ್.ಐ ಕಡಿತ (ಶೇ:0.75)	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಬಾಬ್ತು	ದಿನಗೂಲಿ ಮೊತ್ತ	ಪಾವತಿ ಮೊತ್ತ (26 ದಿನಗಳಿಗೆ)
1	ನುರಿತರಲ್ಲದ	418.68	50.24	3.14	32.40	397.70	10340.20
2	ನುರಿತ (ಅಡುಗೆ ಭಟ್ಟ)	483.68	58.04	3.62	37.43	459.45	11945.70
3	ಘುರಿತ (ಸಫಾಯಿ/ ಕರ್ಮಚಾರಿ)	558.68	67.04	4.19	43.24	530.69	13797.94

2021 ನೇ ಸಾಲು:

ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಿವರ	ದಿನಗೂಲಿ ದರ	ಪಿ.ಎಫ್.ಕಡಿತ (ಶೇ.12)	ಇ.ಎಸ್.ಐ ಕಡಿತ (ಶೇ.0.75)	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಬಾಬ್ತು	ದಿನಗೂಲಿ ಮೊತ್ತ	ಪಾವತಿ ಮೊತ್ತ (26 ದಿನಗಳಿಗೆ)
1	ನುರಿತರಲ್ಲದ	431.60	51.79	3.23	34.40	409.98	13996.63
2	ನುರಿತ (ಅಡುಗೆ ಭಟ್ಟ)	496.60	59.59	3.72	38.43	471.72	16009.06
3	ನುರಿತ (ಸಫಾಯಿ/ ಕರ್ಮಚಾರಿ)	591.21	70.94	4.43	45.75	561.59	19059.20

ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಸಂ)

ಅನುಬಂಧ - 2

ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ

ದಿನಾಂಕ: 13.04.2016

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಹಾಮ ನಹೈಪ್ರಾಪ್ಲಾ/ಚರಾಪ/ಗು.ಕಾ/2016 / 134

ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ

ವಿಷಯ: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ KMF/NHPP-CRP/LABOUR TENDER /0008/2015-16 Dt.07.10.2015

2. ದಿನಾಂಕ: 28.12.2015 ರ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ

3. ದಿನಾಂಕ: 05.03.2016 ರ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನ / ಅಂಗೀಕಾರ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ

4. ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ KMF/NHPP-CRP/PUR/LabourTender/2015-16/3793 Dt.29.03.2016

5. ಕರಾರು ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ: 13.04.2016

ಕಹಾಮ ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತಂತೆ ನಡೆಸಲಾದ ಉಲ್ಲೇಖ (1) ಟೆಂಡರ್ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ (5) ರ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಇವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 15.04.2016 ರಿಂದ 14.04.2018 ವರೆಗೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ವಿವಿಧ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ವಿವರ	ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಅಡುಗೆ ಭಟ್ಟರು
	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ವೇತನ	ರೂ.6267.15	ರೂ.6917.90
	ಒಂದು ದಿವಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬರಿಗೆ 8 ಗಂಟೆಯ ಅವಧಿಗೆ ನೀಡುವ ವೇತನದ ಮೊತ್ತ		
1	ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನ = ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ವೇತನ/26	ರೂ. 241.04	ರೂ.266.07
2	ಗಳಿಕೆ ರಜೆಯ ಬಾಬ್ತು = 18.25 x ಪ್ರತಿ ದಿನದ ವೇತನ / 365	ರೂ. 12.05	ರೂ. 13.30
3	ಪಿ.ಎಫ್ ಬಾಬ್ತು ಶೇ. 13.36 x ಕ್ರಸಂ. 1	ರೂ.32.20	ರೂ.35.55
4	ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಮೊತ್ತ ದಿನಕ್ಕೆ ಕ್ರಸಂ.(1+2)	ರೂ.253.09	ರೂ. 279.37
5	ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಮೊತ್ತ	ರೂ. 45.00	ರೂ. 45.00
6	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಕ್ರಸಂ. (3+4+5)	ರೂ.330.29	ರೂ. 359.92
7	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ = ಕ್ರಸಂ. 6 x ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.	0.22%	0.22%
8	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಕ್ರಸಂ. (6+7)		
9	ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಕ್ರಸಂ. 8 x ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ (ಶೇ.14.5)		
10	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ಕ್ರಸಂ. 8+9)		
11	ಕಡಿತಗಳು(ಮಾಲೀಕರ ವಂತಿಕೆ-ಶೇ.13.36)	32.20	35.54
12	ಕಡಿತಗಳು(ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಂತಿಕೆ-ಶೇ.12)	28.92	31.92
13	ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ	269.17	292.46

[signature] 13/4/16

[illegible] ಭಾಗ-ಎ ಮತ್ತು ಭಾಗ-ಬಿ ಎಂದು ಎರಡು ಭಾಗಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಪ್ರತಿ ಘಟಕದ ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು [illegible] ದಿನಕ್ಕೆ 3 ಪಾಳಿಗಳ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೋಷ್ಟಕದಂತೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ನಂ	ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ	ಮಂಜೂರಾದವರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ	[illegible] ಷರಾ
	ಭಾಗ -ಎ		
	[illegible]	12	
1	ಉತ್ಪಾದನೆ ವಿಭಾಗ	4	
2	ಉತ್ಪಾದನೆ ವಿಭಾಗದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ	40	
3	[illegible] ವಿಭಾಗ	4	
4	ವಿದ್ಯುತ್ ವಿಭಾಗ	26	
5	[illegible] / [illegible] ವಿಭಾಗ	1	
6	[illegible] ಪಂಪ್ ಹೌಸ್	3	
7	ಶೀತಲೀಕರಣ ವಿಭಾಗ	6	
8	ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಭಾಗ	3	
9	ಬಾಯ್ಲರ್ ವಿಭಾಗ	3	
10	ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಭಾಗ	11	
	ಒಟ್ಟು		
	ಭಾಗ -ಬಿ		
	[illegible]	9	3
11	ಉಪಹಾರ ಗೃಹ	4	
12	ಆಡಳಿತ / ನಿರ್ವಹಕರ ಕಚೇರಿ ನಾಮಮಾತ್ರ ಸ್ವಚ್ಛತೆ	80++15	
13	ಯು.ಹೆಚ್.ಟಿ. ವಿಭಾಗ	2	
14	[illegible] ವಿಭಾಗ	1	
15	ಖರೀದಿ ವಿಭಾಗ	2	
16	ಎಸ್.ಟಿ.ಎಸ್. ವಿಭಾಗ	2	
17	ಉತ್ಪಾದನೆ/ ಅಭ್ಯಂತರ ಕಚೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ	8	
18	ತೋಟಗಾರಿಕೆ	1	
19	ಸ್ಟೋರ್ ವಿಭಾಗ	1	
20	[illegible] ವಿಭಾಗ	6	
21	[illegible]	[illegible]	
	ಒಟ್ಟು	242	[illegible]
	ಒಟ್ಟು (ಭಾಗ-ಎ+ಭಾಗ-ಬಿ)		

* ರಾತ್ರಿ ಪಾಳಿಯಲ್ಲಿ ಯು.ಹೆಚ್.ಟಿ. ಉತ್ಪಾದನೆ ಇಲ್ಲದಿ [illegible] ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು [illegible] ಘಟಕದ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ 3 ಪಾಳಿಗಳನ್ನು [illegible] ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.

ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1.0 ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಸಿಂಧುತ್ವ:

1. ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯು ಕರಾರಿನಂತೆ ಕೆಲಸದ ಆದೇಶ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
2. ಕರಾರನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ರೂ. 12,83,755/-ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 08.04.2016 ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಘಟಕವು ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದು.
3. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರ ವಿವೇಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಗುತ್ತಿಗೆ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಹಾಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರದಲ್ಲಿಯೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯನ್ನು 90 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರಾಪ ರವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

2.0 ಗುತ್ತಿಗೆ ದರ :

1. ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಅವಧಿ ಒಳಗೊಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ದರವು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ2 ಮತ್ತು 3 ಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಯಾವುದೆ ಹೆಚ್ಚಳ/ ಇಳಿಕೆ ಇಲ್ಲದೆ ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ.
2. ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬಿಲ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಘಟಕವು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಸರ್ಕಾರವು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು PF. ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಗದೊಂದಿಗೆ ಘಟಕದಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾರು ಬೋನಸ್ ಕಾಯಿದೆಯನ್ವಯ ಬೋನಸ್ ಘೋಷಿಸಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಕಹಾಮ ಇದರ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪುನರಾಭರಣ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು. ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬೋನಸ್‌ನ್ನು ಅರ್ಹ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಘಟಕದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಈ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು.
5. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಾವತಿಸುವ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಘಟಕದಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

3.0 ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ:

1. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ನೌಕರರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಬಿಲ್ ಗಳನ್ನು ಎರಡನೆ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಧ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶ್ಚಿಪ್ರಾಪ್ಲಾ ಪರಾಪ ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಅನುಸಾರ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಣದ ಆಧಾರದ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ (TDS) ಕಟಾವಣೆ ಒಳಗೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಟಾವಣೆ ಮತ್ತು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡಗಳ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚೆಕ್ ಮುಖೇನ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಣ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ತಾವೇ ಸ್ವತ: ಡಿ.ಡಿ. ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕದಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಅಥವಾ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಘಟಕದ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾರಿಗೂ ಬಯಲು ಮಾಡಬಾರದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯ ರಹಸ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಬೇಕು.



4. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರಬೇಕು.

5. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ಪ್ರತಿದಿನ 8 ಘಂಟೆಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿಸಬಾರದು. ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವೇತನವದೊಂದಿಗೆ ವಾರದ ರಜೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಹಬ್ಬಗಳ (ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ) ರಜೆ ಹಾಗೂ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನೀಡಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ, ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ ಒಳಗೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಭರಿಸಿ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಾವು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಬೋನಸ್ ಹಾಗೂ ಉಪದಾನ (Gratuity) ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಹಜ ನ್ಯಾಯದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 07 ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಮೊದಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದೆಗನುಗುಣವಾಗಿ (ಘಟಕದಿಂದ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಆಗದೇ ಇದ್ದರು ಸಹ) ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವೇತನ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ (ಮಸ್ಟರ್ ರೋಲ್‌ನಲ್ಲಿ) ಈ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯಬೇಕು.

6. ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಗಳಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಜೀವ ಅಥವಾ ಅಂಗಹೀನತೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾವು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನು/ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ / ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಕಾಲಕ್ಕೆ Insurance ಮುಂತಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಅಪಘಾತ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

7. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರು ಘಟಕದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಮಾರಕವಾಗುವ ತರಹ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರಬಾರದು. ಘಟಕದ ಆವರಣದ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ಕೃತ್ಯಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಹೊಣೆಗಾರರು. ಇದ್ದರಿಂದ ಘಟಕಕ್ಕೆ ನಷ್ಟವಾದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

8. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಿ ಕಾಪಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಆಗಬಾರದ ಘಟನೆ ಸಂಭವಿಸದಂತೆ ಜಾಗ್ರತೆ ವಹಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ಹಾಗೂ ಬೇಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಕಳವು ಆದಲ್ಲಿ, ವಸ್ತುಗಳು ತುಂಡಾದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭರಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಹೀಗೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಮಾಹೆಯಾನ ಬಿಲ್ಲು / ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆ / ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಟೆಂಡರುದಾರರು ಘಟಕದ ಬೇಡಿಕೆ ಸೂಚನೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿಗಧಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

9. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪಡೆಯುವ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೌಕರರಾಗಿದ್ದು, ಯಾವಾಗಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೇರ, ಅನನ್ಯ (exclusive) ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ.

10. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಘಟಕದ ನೌಕರರಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ತಪ್ಪು ಒಪ್ಪುಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು. ಘಟಕ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು/ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಇವರುಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಏನೇ ಆದರೂ ಮಾಲೀಕ -ನೌಕರ ಸಂಬಂಧವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಏಜೆನ್ಸಿಯಾಗಿ ತಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಈ ವಾಸ್ತವಾಂಶವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಾವು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳದ್ದಾಗಿದ್ದು ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರ / ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೂ ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಘಟಕವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

11. ಘಟಕದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಘಟಕವು ವಹಿಸಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ ಘಟಕದ ಆವರಣದ ಮೇಲೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು ಸ್ವಾಮ್ಯ ಅಥವಾ ಧಾರಣಾಧಿಕಾರ (right,title orlien) ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಕೆಲಸಗಾರರು ಘಟಕದ ನಿರ್ದೇಶನ ಮೇರೆಗೆ ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಹೊರಹೋಗಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ಘಟಕದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟು ಮಾಡುವ ಬೆದರಿಕೆಯುಂಟಾಗಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಬಂಧದ ಸಮಸ್ಯೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು 24 ಘಂಟೆಯೊಳಗೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಈ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹೊಸ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ / ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗುವಂತೆ ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಬೇಕು.

12. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನಮೂದಿಸದೇ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ನೀಡಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಘಟಕವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

13. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಭಾಗಶಃವಾಗಿ/ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ಒಳಗುತ್ತಿಗೆಗೆ / ಒಳಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಬಾರದು.

14. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿದ್ದರು ಅವುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಾದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಸ್ವತ: ಭರಿಸಬೇಕು. ಅದಾಗ್ಯೂ ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದೋ ಅಂತಹ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾಪಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಾ ಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಘಟಕವು ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

15. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಕಾನೂನಿನ ಅನ್ವಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಅವರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ತಮ್ಮ ದೈಹಿಕ/ ವಸ್ತ್ರಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿ ಮುಖ ಕ್ಷೌರ ಮಾಡಿಸಿರಬೇಕು / ತಲೆಗೂದಲು / ಉಗುರು ಕತ್ತರಿಸಿರಬೇಕು. ಕೆಲಸಗಾರರು ಎಲೆ ಅಡಿಕೆ / ಬೀಡಿ/ ತಂಬಾಕು/ ಗುಟ್ಕಾ ಮುಂತಾದ ಜಗಿಯುವ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಶ್ಯ ಸೇವನೆ ಧೂಮಪಾನ, ಮದ್ಯಸೇವನೆ ಮಾಡಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬರಬಾರದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಾರದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಘಟಕದ ಮಾಜಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಗುತ್ತಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.

೧೬. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಗುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯಿದೆ 1936, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯಿದೆ 1948, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ರದ್ದತಿ) ಕಾಯಿದೆ 1970, ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಕಾಯಿದೆ 1948/ ಕೆಲಸಗಾರರ ಪರಿಹಾರ ಕಾಯಿದೆ 1923 ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣ ಉಪಬಂಧ ಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1952 ಬೋನಸ್ ಪಾವತಿ ಕಾಯಿದೆ, 1965 ಕಾರ್ಖಾನೆ ಕಾಯಿದೆ , 1948 ಉಪಧನ ಕಾಯಿದೆ , 1972 , ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಕಾಯಿದೆ 1965 , ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತು ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳು) ನಿಯಮಗಳು 1963 , ಆದಾಯ/ ವೃತ್ತಿ/ ಸೇವಾತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸಗಾರರು ನಿಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಗುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಗಳ ವಿವಿಧ ಕಾನೂನುಗಳು (Statutes), ಅಧಿನಿಯಮಗಳು (Acts) ನಿಯಮಗಳು (Rules) ವಿನಿಯಮಗಳು (Regulations) ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು (Orders) ಇವುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

೧೭. ಹಿಂದಿನ ನಡತೆ ಸರಿಯಿಲ್ಲದ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟಕದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಬಾರದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರು ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಡತೆ/ ಕೆಲಸ ತೃಪ್ತಿಕರವಿಲ್ಲವೆಂದು ಘಟಕವು ತಿಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥವರನ್ನು ಕೂಡಲೆ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು.ಕೆಲಸಗಾರರು ಶಿಸ್ತಿನಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಕ್ತಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅವರು ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧ ಹೊಂದದ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಹಿನ್ನಲೆ ಹೊಂದದೆ ಇರುವಂತಹ ಪೋಲಿಸ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೧೮. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಾರರ ಭಾವ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ವೇತನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಗಾರರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ, ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಭಾವಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ವಿಳಾಸದ ವಿವರವನ್ನು, ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ರಾಜ್ಯ ನೌಕರರ ವಿಮಾವಂತಿಕೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕಾನೂನಿನಂತೆ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಘಟಕದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಘಟಕದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆ ಎಂಪ್ಲಾಯ್‌ಮೆಂಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ \ ನೀಡುವುದು, ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರದ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

೧೯. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯವಿಮೆ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಲೀಕರ ವಂತಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಬದ್ಧರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ಸುಸ್ತಿದಾರರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಒಳಗೊಂಡು ತತ್‌ಪರಿಣಾಮ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಘಟಕವು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲ. ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ದೇಣಿಗೆಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಘಟಕವು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಪ್ರತಿ ಒಬ್ಬ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯವಿಮೆ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು (challan) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಬಿಲ್ಲಿನೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವೇತನದ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪಿ.ಎಫ್. ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುವ ಮಾಸಿಕ / ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

20. ಘಟಕ ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು . ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕೆಲಸವಿರುವಾಗ ಮಾತ್ರ ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಇಲ್ಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಇರಬಾರದು, ಘಟಕದ ಆವರಣದ ಒಳಗೆ ಬರುವಾಗ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವಾಗ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಬೇಕು.

21. ಘಟಕವು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಘಟಕದ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಬಗ್ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ರದ್ದತಿ) ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಲೆಕ್ಕಾ ನಮೂನೆ VI ರಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದು 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ/ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಾಡು ಆದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರವಾನಗಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೇ ತಾಳೆಯಾಗಬೇಕು ಅದರಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರವಾನಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾಡಿಸಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಅದರ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತಿಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

22. ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಟೆಂಡರುದಾರರು ತಾವು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಘಟಕದ ಅವಶ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ವಾರದ ರಜೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳಲ್ಲೂ ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯ ದಿನಗಳಂದು ಮಾತ್ರ ಒದಗಿಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು 7 ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದು ಕನ್ನಡ ಬಲ್ಲವರಾಗಿರಬೇಕು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಕನಿಷ್ಠ 5 ಅಡಿ 5 ಇಂಚು ಎತ್ತರವಿದ್ದು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಸಮರ್ಥರಾದ 25 ರಿಂದ 50 ವಯೋಮಾನದ ಆರೋಗ್ಯವಂತ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಮತ್ತು ಘಟಕದ ವಿವಿಧ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಸಮರ್ಥ ಮತ್ತು ನುರಿತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಇವರುಗಳು ಕೆಲಸಗಾರರು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮುಗಿಸಿ ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ಇಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಟಾವಣೆಗಳ ಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾದಾಗ ಪಾಳಿಯ ಸಮಯ ಬದಲಾಗಬಹುದು ಅಲ್ಲದೆ ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ಪ್ಲಿಟ್ ಹವರ್ Split Hour) ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಘಟಕವು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

23. ಘಟಕದಿಂದ ಪಡೆದ ಉಪಕರಣ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಟ್ಟು ಕೇಳಿದಾಗ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕು. ಒಪ್ಪಂದದಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಇರುವ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒಪ್ಪಂದದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ

ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಷರತ್ತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಯಾವುದೇ ಮುಂಚಿತ ನೋಟಿಸ್ ನೀಡದೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ತೃಪ್ತಿಕರ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಘಟಕದ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕರಾರಿನ ನಿರಾಕರಣೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಇತರೇ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಬದಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ್ದು ಇದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ಒಳಗೊಂಡು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟದ ಮೊತ್ತ ಬರಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ವಿರುದ್ಧ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ನಿಗದಿತ ಹಾನಿ ಪರಿಹಾರ (Liquicated damages) ವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

೨೪. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ರದ್ದುಗೊಂಡ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಗಿರಬಹುದಾದ ನಷ್ಟವನ್ನು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ನೀಡಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯನ್ನು ನಗದೀಕರಿಸಿ ಸದರಿ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಉಳಿಕೆ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಡ್ಡಿರಹಿತವಾಗಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

೨೫. ಕರಾರಿನ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಇಡೀ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ / ಪೂರೈಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಷ್ಟ ಭರ್ತಿ ಹಾಗೂ ಹಾನಿ ಪರಿಹಾರ (Liquidated damages) ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

೨೬. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಷ್ಟ/ ಹಾನಿ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಂದಾಗಿ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಬೇಡಿಕೆಯು(Claims) ಯಾರಿಂದಲಾದರೂ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅದರಿಂದಾಗುವ ನಷ್ಟ/ಹಾನಿ ಭರ್ತಿ (Indemnify) ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿಯಾಗಲಿ, ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿಯಾಗಲಿ, ಸ್ವ ಇಚ್ಛೆಯಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅನೈಚ್ಛಿಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೃತ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳು ಅಲ್ಲದೆ ವಿಫಲತೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯದಿಂದ ಅಥವಾ ದುರ್ನಡತೆಯಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಮಾಡದಿರುವುದು (Commissicn as well as omissicn) ಇವುಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೃತ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇವುಗಳ ದೆಸೆಯಿಂದ ಆಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು.

27, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕೆಲಸದ ಪರಿಮಾಣವು ಘಟಕದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಬಹುದು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

೨೮. ಘಟಕದಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನೀಡಿರುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ರೀತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸಿದಾಗ ಅದನ್ನು ಪತ್ರಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಬಟವಾಡೆ (Deemed service) ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಆದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕೂಡಲೇ ಘಟಕಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು

೨೯. ಗುತ್ತಿಗೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಘಟಕದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿದ್ದು ಅದಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರಬೇಕು.

೩೦. ಟೆಂಡರುದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಷರತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಹಣ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಹಾಗು ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಘಟಕದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

31. ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರು ಪ್ರತಿದಿನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವಾಗ ಘಟಕದ ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಬೇಕು.

32. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಐ ಬದಲು ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿ (Insurance policy) ಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

33. ಪಿ.ಎಫ್. ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

34. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕೂಡಲೆ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

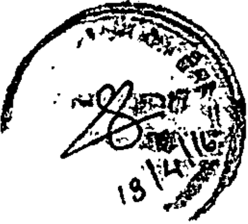
35. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ, ವ್ಯಾಜ್ಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಮಧ್ಯಸ್ಥದಾರರ ಮೂಲಕ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮಧ್ಯಸ್ಥದಾರರನ್ನು ಘಟಕದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರು ನೇಮಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

38. ಕ್ರ.ಸಂ.34 ಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಘಟಕದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ದಾವೆ ಹೂಡಬಹುದಾಗಿದೆ. .

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ನಂದಿನಿ ಹೈಟೆಕ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಬರಾಪ ಪರವಾಗಿ

ಗೆ: ಮೆ: ಈಶ್ವರ್ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್, ನಂ. ೩ನೇ ಕ್ರಾಸ್,
ಮಕ್‌ರಾಜ್ ಬಡಾವಣೆ ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ ,
ಬೆಂಗಳೂರು -೫೬೦ ೦೩೦

ಪ್ರತಿ: 1. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಡೇರಿ) /(ಅಭಿ) ಬರಾಪ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
2. ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಗು.ನಿ/ಯು.ಹೆಚ್.ಟಿ) ಬರಾಪ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
3. ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ವಿತ್ತ) ಬರಾಪ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
4. ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ



ಅನುಬಂಧ 3

Grams: "Bhavishyanidhi"
E-mail:rpfcbglr@vsnl.net



Tel: 22216566, 22214901
22214961, 22216596, 22238033
Fax: 080-22273991

Employees' Provident Fund Organisation

Ministry of Labour, Govt. of India
REGIONAL OFFICE, KARNATAKA
"BHAVISHYANIDHI BHAVAN"
P.B No. 25146, No. 13, RAJA RAMMOHAN ROY ROAD,
BANGALORE-560 025

R.P.A.D.

No KN/BN/CIR-II/KN/42578/BDV/ 1839/07-08

Date: 21 09.2007

To
M/s Eshwara Enterprises
#6, 9th Cross, Mico
Bannerghatta Road
Bangalore – 560 030.

KN/42578
Please quote code No. in all correspondence

Sir,

Sub: - Applicability of Employees' Provident Funds & Miscellaneous Provisions Act 1952 and the Schemes framed thereunder to M/s Eshwara Enterprises, Bangalore-560 030.

On the basis of particulars furnished by you on 16.09.07, it is evident that:

a) Your establishment/factory viz. M/s Eshwara Enterprises is engaged in "Rendering Expert Services" which is included in Schedule I /classes of establishments in Employees' Provident Funds & Miscellaneous Provisions Act 1952.

b) That the said establishment/factory has employed 21 persons on 21.07.2007.

c) The provisions of E.P.F & Misc. Provisions Act 1952, and the schemes framed thereunder are applicable to your above mentioned establishment together with head office and its branches/departments whether situated at the same place or at different places with effect from 21.07.2007 subject to further verification of your records for the earlier period.

~~With reference to your application No. .... dt............... received for extension of E.P.F. & Miscellaneous Provisions Act 1952, under Section 1(4) of the said Act, on a voluntary basis, a code number is hereby allotted to your establishment covering your establishment with effect from ____________ pending issue of notification by the Government of India in exercise of powers conferred on them by sub-section (4) of Section 1 of the E.P.F. & Misc. Provisions Act 1952.~~

2. The Code No. KN/42578 is allotted to your establishment for the purpose of making compliance with the various provisions of the E.P.F. & Misc. Provisions Act 1952, and the schemes framed thereunder namely E.P.F. Scheme 1952, Employees' Pension Scheme 1995 and Employees' Deposit Linked Insurance Scheme 1976. This Code number should invariably be quoted in all the correspondence with this office.

The Contribution payable by the employer shall be at the rate of 12% of basic wages, dearness allowance (including cash value of any food concessions and retaining allowance, if any payable to each employee every month). The contribution payable by the employees shall be equal to the contribution payable by the employer.

i) The contribution shall be calculated on the basis of the basic wages, dearness allowance etc. payable during the whole month whether paid on daily, weekly, fortnightly or monthly basis:

ii) each contribution shall be calculated on the nearest rupee i.e., 50 paise or more to be counted as the next higher rupee and fraction of a rupee less than 50 paise to be ignored.

iii) for the purpose of calculating contribution, the wages may be rounded off to the nearest rupee i.e., 50 paise or more being taken as one rupee and less than 50 paise to be ignored.

3. Before paying the member's wages, you shall deduct the employees' contributions from his wages which together with your own contribution and administrative charges shall be paid within **15 days** of the close of every month in the account of the fund maintained by the State Bank of India by combined challan in the following manner.

a) **E.P.F Contribution**	:	To be deposited in E.P.F. A/c No. 1
b) **Administrative charges**	:	To be deposited in E.P.F. A/c No. 2
c) **Employees' Pension Fund Contribution**	:	To be deposited in Employees' Pension Fund A/c 10.

Note: i) The rate of administrative charges is @ 1.10% subject to a minimum of Rs. 5/- w.e.f. 1-8-98 of pay i.e. basic wages, dearness allowance including cash value of any food concession and retaining allowance, if any

ii) It may be noted that if timely deductions are not made from the member's wages the employer will have to pay both the shares himself, as the recovery of arrears contributions for the back period from the subsequent wages of the employees is prohibited except when such recovery could not be made at the appropriate time due to accidental mistake or clerical error.

iii) The Pension Scheme is applicable to every member of the Fund.

iv) Please see details of contribution.

ATTESTED BY
TRUE COPY

4. Besides making deposits in Account Numbers 1, 2 and 10 as explained above, you are also required to deposit the contributions and Adm. Charges in Account No. 21 and 22 under the Employees' Deposit Linked Insurance Scheme 1976, in manner indicated below within 15 days of the close of each month.

Reg. No. 4884

i) **Deposit Linked Insurance Fund Account No. 21**	The contribution will be deposited to this account at 0.50% on the aggregate of the basic wages, dearness allowance (including the cash value of food concession and retaining allowance, if any) payable to the employees by an employer.
ii) **Regional Insurance Fund Administrative Account No. 22**	The administration charges will be deposited to this account at the rate of 0.01% subject to a minimum of Rs. 2/- the aggregate of the basic wages, dearness allowance (including the cash value of food concession and retaining allowance, if any) payable to the employees by an employer



5. The Deposit in the above accounts viz., 1, 2, 10, 21 & 22 are made by combined challans and triplicate copies of the challan received from the bank should be forwarded to this office duly attached with form No. 12A (Revised as explained below).

You are required to maintain/forward the following returns:

(i) **Form No. 9** under the EPF Scheme 1952	These are to be submitted to this office once, in respect of those employees who are required or entitled to become member on the date the factory/establishment is covered under the Schemes.
(ii) **Form No. 2** under the E.P.F Scheme 1952 and also under the Employees' Pension Scheme 1995	These are to be obtained in duplicate from every member for submission to this office.
(iii) **Form No. 5A**	This is to be submitted to this office in duplicate. Any subsequent change in ownership is also to be notified to this office through this form.
(iv) **Form No. 3-A**	This is to be maintained at the factory/establishment in respect of every employee who is a member in which the contribution paid to the P.F. are to be posted every month.
(v) **Form No. 6-A**	This is the annual return of contribution and is to be submitted to this office **within 30 days of the close of the financial year (i.e. 30th April) along with Form 3-A (Last Contribution to be shown for February payable in March each year)**
(vi) **Form No. 12-A**	This is the monthly return of contributions and is to be submitted to this office by **25th** of every following month. Triplicate copies of the challans in support of the deposits made in the State Bank of India should be attached with this.
(vii) **Form No. 5 & 10**	These are the returns of employees who have become new members or have left the service in the month and is to be submitted to this office before 15th of the following month irrespective of whether the particulars are "Nil" for any month.

6. All the forms prescribed under the **Employees' Provident Funds Scheme 1952, the Employees Pension Scheme, 1995 and the Deposit Linked Insurance Scheme 1976,** are available in the P.F. office and will be **SUPPLIED FREE OF COST** on receipt of your indent.

7. Regarding Pension Fund Contributions, it should be separated from the employers' share of Provident Fund contribution and shown separately in the respective form and remitted separately in A/c. **No. 10.**

Note: The Contributions and Administrative charges payable by the employer under the **E.D.L.I.** Scheme shall be limited to the amount payable on a monthly pay of **Rs. 6,500/-** of each employee, calculated on the aggregate of all the Employees.

8. As regards **E.P.F., E.P.S., and E.D.L.I** dues for the period from the date of Applicability of the Act to till date, the arrears should be remitted forthwith. This is without prejudice to levy of damages and interest payable for the belated remittances.

9. In case, the employees shown in Form No. -9 where the members of the establishment's private Provident Fund at the commencement of the Scheme, the accumulations in the Provident Fund standing to their credit should be remitted in the State Bank of India to **the credit of the E.P.F. A/c. No.1** through the prescribed challans and the triplicate copy of the challan sent to this office. All the amounts relating to the Provident Fund accumulations lying invested in securities should be transferred to the E.P.F. within four months by having the securities transferred to and endorsed in favour of the Central

Board of Trustees, Employees' Provident Fund, and the Securities thus transferred should be sent to this office. Cash on hand in relation to the Accounts of the Private Provident Fund should be remitted within 30 days from the date of this communication, failing which damages at the prescribed rates will have to be paid by you on the delayed remittances made in cash after the due date. **THE EMPLOYER IS FURTHER ADVISED TO SUBMIT THE NEW BUSINESS NUMBER FORM (FORM ENCLOSED).**

The receipt of this letter may kindly be acknowledged.

Encl - Business No. Form.



KN/42578
M/s Eswara Enterprises

[K.NARAYANAN]
ASSISTANT PROVIDENT FUND COMMISSIONER
FOR REGIONAL PROVIDENT FUND COMMISSIONER
BANGALORE, KARNATAKA

Copy to:

1. Shri/Smt..Enforcement Officer is directed to submit a verification report with regard to the date of applicability besides conducting first inspection and guiding the employer in order to comply with the provision of EPF & MP Act 1952 and the schemes framed thereunder. He is further advised to obtain new business number from the employer.

2. Accounts Branch through Stats / Co-ordination cell.

3. P.D. Cell.

4. EDP Cell for updation of Master FILE

Employer Tele No: **91 99800 98038**

Employer Bank A/c No.: **06720010103380l, KARNATAKA BANK LTD., WILSON GARDEN, BANGALORE – 560 027.**



ASSISTANT PROVIDENT FUND COMMISSIONER
FOR REGIONAL PROVIDENT FUND COMMISSIONER
BANGALORE, KARNATAKA

DETAILS OF CONTRIBUTION

Account No.	Employee	Employer
1	10%/12%	1.67%/3.67%
2		1.10% (min. Rs. 5)
10		8.33%
21		0.50%
22		0.01% (min. Rs. 2)

ATTESTED BY ME
TRUE COPY
K.N. Ramadevi
ADVOCATE & NOTARY
GOVT. OF INDIA
Reg. No: 4884



62-32208 -4 REGIONAL OFFICE

कर्मचारी राज्य बीमा निगम
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

No.10, Binnypet, Bangalore - 560 023.

22 NOV 2007

संख्या/No. Kar. Inspn. 53-24983-101

दिनांक/Dated :

सेवा में/To,

मैसर्स/M/s ESHWARA ENTERPRISES
No. 6, 9th Cross, Mico
Bannerghatta Road
Bangalore-30

विषय : कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 का कार्यान्वयन और (यथा-संशोधित) अधिनियम की धारा 2(12)/1(5) के अधीन कारखानों तथा स्थापनाओं के कर्मचारियों का पंजीकरण।

Subject : Implementation of the E.S.I. Act, 1948 and Registration of Employees of the Factories and Establishments under Section 2(12)/1(5) of the Act as amended.

महोदय/Dear Sir/s,

आपको सूचित किया जाता है कि कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 की धारा 1(3) के अधीन केन्द्रीय सरकार ने अधिसूचना संख्या .... दिनांक .... द्वारा .... क्षेत्र में सभी कारखानों/स्थापनाओं को अधिनियम के अधीन व्याप्त करते हेतु अधिनियम के उपबंध बनाए हैं।

It is informed that under Section 1(3) of the E.S.I. Act, 1948 the Central Government has vide notification No. .... dated .... made the provisions of the Act applicable to all factories/establishments covered under the Act within the (Area) ....

2) यह भी सूचित किया जाता है कि समुचित सरकार ने अधिनियम की धारा 1(5) के अधीन अधिसूचना संख्या .... दिनांक .... द्वारा .... तारीख से अन्य स्थापनाओं पर अधिनियम के उपबंधों/धाराओं का विस्तार कर दिया है।

It is further informed that the appropriate Government has extended the provisions of the Act to other establishment under Section 1(5) of the Act with effect from 16.4.92 (vide notification No. S15804 LS 92 SSI dated 30.3.92)

3) अधिनियम की धारा 2क के अधीन ऐसे कारखाने/स्थापना को अधिनियम के अधीन पंजीकृत करना अनिवार्य है तथा अध्याय 4 के अन्तर्गत प्रधान नियोजक की यह जिम्मेदारी हो जाती है कि वे अपने सभी कर्मचारियों को पंजीकृत कराएं तथा अधिनियम के अधीन व्याप्त सभी कर्मचारियों के अंशदान की अदायगी करें।

Under Section 2-A of the Act such a factory/establishments is required to register itself under the Act and chapter IV thereof casts a responsibility on the principal employer thereof to insure his employees and pay contributions in respect of these employees covered under the Act.

4) आपके द्वारा भेजे गए आपके कारखाने/स्थापना के विवरण के अनुसार दिनांक .... को बीमा निरीक्षक/शाखा कार्यालय प्रबन्धक द्वारा आपके कारखाने/स्थापना की निरीक्षण संबंधी निरीक्षण रिपोर्ट के अनुसार आपका कारखाना/स्थापना दिनांक .... से अधिनियम की धारा 2(12)/1(5) की सीमा में आता है। फिर भी यदि, बाद में जाँच करने पर यह बात सामने आती है कि आपका कारखाना/स्थापना उल्लिखित तारीख से पहले व्याप्ति योग्य था तो उस पिछली तारीख से अधिनियम की धाराओं का अनुपालन करना आपकी जिम्मेदारी होगी।

On the basis of the particulars in respect of your factory/establishment submitted by you, the report of the inspection conducted by the Insurance Inspector/Branch Office Manager who inspected your factory/establishment on 8.10.07 your factory/ establishment falls within the purview of Section 2(12)/1(5) of the Act with effect from 21.7.07* In case, however, subsequent facts reveal that your factory/establishment was coverable from a date prior to the date mentioned above, you shall make yourself liable to comply with the provision of the Act from such earlier date.

*(provisionally)

5) आपसे अनुरोध, है कि आप अधिनियम के अधीन व्याप्ति की तारीख से आप अपने कारखाने/स्थापन के कर्मचारियों के घोषणा-पत्र भरने तथा उनके पंजीकरण और अंशदान की अदायगी व रिकार्ड के अनुरक्षण संबंधी कार्यवाई तुरन्त करें तथा रिकार्ड आदि का अनुरक्षण करें।

It is requested to take immediate steps for registration of your employees, by submitting Declaration forms, payment of contribution, maintenance of record etc., from the date of coverage of your factory/establishment under the Act.

6) आपकी सुविधा के लिए कारखाने/स्थापन को कूट संख्या .... आबंटित की गई है जिसका इस कार्यालय के साथ पत्राचार करते समय प्रयोग किया जाए तथा उक्त संख्या सभी फार्मों में यथास्थान दर्शायी जाए। .... में स्थित निगम के शाखा कार्यालय

For the sake of convenience your establishment has been allotted code ... communications sent to this office and on all forms at the place indicated for the purpose. The Branch Office of the Corporation situated at Near Marble World* has been instructed to render necessary assistance to you in connection with registration of your employees. In case you find any difficulty or for any other purpose which may be necessary in connection with the Scheme you are requested to contact the Manager of the aobve Branch Office who will render necessary help in the matter. * Bannerghatta Road, Bangalore-560 030

7) अनुरोध है कि बीमा चिकित्सा व्यवसायियों/राज्य बीमा औषधालयों की सूचियों का अपने कारखानों/स्थापना में भरसक प्रचार करें ताकि आपके कर्मचारी अपने राज्य बीमा औषधालयों/बीमा चिकित्सा व्यवसायियों का चयन कर सकें। अपेक्षित फार्म आदि उपरिलिखित शाखा कार्यालय से प्राप्त करें जिसके साथ आपके सभी कर्मचारी भी सम्बद्ध होंगे।
It is requested that publicity may kindly be given to list of insurance medical practitioners/State Insurance Dispensaries to enable your employees to choose their State Insurance Dispensaries/Insurance Medical Practitioner. Required forms etc.. may please be collected from the Branch Office mentioned above to which all your employees will also be attached.

8) निगम के कर्मचारी, कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 के अधीन आपको अपने कर्तव्यों और दायित्वों के निर्वहन हेतु हर संभव एवं आवश्यक सहायता सहर्ष प्रदान करेंगे। मुझे विश्वास है कि आप कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम तथा विनियम के उपबंधों का समय से अनुपालन करेंगे।
The Corporation Officials would be pleased to give all necessary and possible guidance to you in discharging your duties and obligations under the ESI Act, 1948 and I am confident of prompt and early compliance under the provisions of the ESI Act and Regulation on your part.

9) कर्मचारी राज्य बीमा अंशदान स्वीकार करने के लिए प्राधिकृत बैंक शाखाओं की एक सूची संलग्न है। आप अपनी सुविधानुसार इन शाखाओं में से कोई एक शाखा चुनने की कृपा करें और इसकी सूचना इस कार्यालय को तथा भारतीय स्टेट बैंक की संबंधित शाखा को भेज दें तथा केवल उक्त शाखा में कर्मचारी राज्य बीमा राशि जमा करायें। यदि इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिन के अन्दर आपसे कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो जिस अधिकृत शाखा विशेष में आपने अंशदान की राशि जमा कराई होगी उसे आपके कारखाने/स्थापन के लिए "नामित शाखा" मान लिया जाएगा।
A list of Bank Branches who are authorised to accept ESI contributions is enclosed. You may choose one of the Branches convenient to you, under intimation to this office and to the concerned branch of the State Bank of India and deposit the ESI dues in that branch only. In case no intimation is received within 15 days of the receipt of this letter, the amount of contribution deposited in one of the specified branch would be considered as "Nominated Branch" for your factory/establishment. **

10) योजना के अन्तर्गत उपलब्ध/हितलाभों नियोजक आदि के उत्तरदायित्वों की विवरणिका/इश्तहार इसके साथ इस निवेदन के साथ संलग्न है कि योजना के बेहतर कार्यचालन के लिए इसका व्यापक प्रचार करें।
A brochure/leaflet containing benefits available under the scheme and obligation of the employer etc. is enclosed herewith with request to give wide publicity towards smooth functioning of the scheme. ** State Bank of India No 472, 12th Cross Wilson garden Bangalore-27

11) कृपया विलंब से बचने के लिए, सभी पत्राचार में, अपनी कूट संख्या का उल्लेख करें।
Please indicate your Code No. on all correspondences to avoid delay.

The employer has paid Rs.39312/- towards advance contribution.

भवदीय/Yours faithfully,

(N. ANANDA KUMAR)
उप निदेशक/DY. DIRECTOR

अनुलग्नक/Encl : As stated above

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचना तथा आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित
Copy for information and necessary action to :

1) प्रबंधक, शाखा कार्यालय Adugodi
The Manager, Branch Office

2) EDP Centre

3) बीमा निरीक्षक
The Insurance Inspector Wilsongarden प्रभाग/Division

प्रधान नियोजक का नाम
Name of the Principal Employer : Sri Shivanna, Proprietor
Ph:No:9980098036

कर्मचारियों की संख्या
No. of Employees : 21

कारखाना लाइसेंस संख्या, यदि कोई हो
Factory Licence No. if any

4) सी-6 शाखा
C-6 Branch

5) ....

(N. ANANDA KUMA
उप निदेशक/DY. DIRECTO

ATTESTED BY ME TRUE COPY
N. Ramadevi ADVOCATE & NOTARY GOVT. OF INDIA Regd. No. 4854

कृपया सुनिश्चित करें ...